

Smlouva o poskytování sociální služby

číslo smlouvy.....

Verze 2015.03.

/dále v textu jen smlouva/

Klient/uživatel:

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého bydliště:.....

Narozen dne:..... v

A

Poskytovatel služby:

Doléčovací centrum PREVENT

Tylova 23, 370 01 České Budějovice

Tel: 386 350 380

Zastoupena :.....

/ v textu dále jen poskytovatel, DCP /

Uzavírají smlouvu v souladu se zákonem č. 108 / 2006 Sb. v aktuálním znění (dále jen Zákon) na druh sociální služby – **Služby následné péče**

I. Předmět smlouvy:

- Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby Následná péče poskytovatelem uživateli, ve smyslu ustanovení § 64 Zákona.
- Sociální služba bude uživateli poskytována v zařízení DCP.
- Cílem následné péče je opětovné, plnohodnotné začlenění klienta do společnosti po absolvování léčby ze závislostí, získání prostoru k překlenutí období hledání samostatného bydlení a následné dosažení vyšší a vyvážené kvality jeho životního stylu.

II. Rozsah poskytování sociální služby:

- Rozsah sociální služby je vymezen ustanovením § 64 Zákona – **poskytnutí ubytování, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** (zprostředkování navazujících služeb, socioterapie), **sociálně terapeutické činnosti** (viz. součásti terapeutického procesu níže), **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** (pomoc při vyřizování běžných záležitostí, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím).
- Struktura povinných aktivit programu je vázána na **formu a fázi programu** (viz. příloha č.1 Smlouvy).

Mám zájem o vstup do: 1. INDIVIDUÁLNÍ DOLÉČOVACÍ PROGRAM / DOLÉČOVACÍ PROGRAM

2. INDIVIDUÁLNÍ DOLÉČOVACÍ PROGRAM PRO PATOLOGICKÉ HRÁČE / DOLÉČOVACÍ PROGRAM PRO PATOLOGICKÉ HRÁČE (nehodící škrtněte) –

V průběhu poskytování služby lze bez udání důvodu změnit standardní / individuální program na základě individuálního plánu uživatele

- Služba je poskytována po dobu**měsíců (12 nebo 18 měsíců pro rodiče s dětmi)**.
- Služba je poskytována bezplatně.
- Součástí terapeutického procesu jsou následující aktivity - individuální a skupinová terapie, socioterapie, prevence relapsu, pracovní terapie a poradenství. Dle indikace, zájmu a potřeby pak také krizová intervence, rodinná terapie, asistenční služba, zátěžové pobyty a telefonická intervence.

- Předmět povinných aktivit je vázán a stanoven v Individuálním plánu (terapeutický kontrakt), ten vychází z cílů klienta (viz. níže) a je průběžně revidován.

III. Místo a čas poskytování sociální služby:

- Služby uvedené v bodě II. jsou poskytovány v DC PREVENT, Tylova 23, 370 01 České Budějovice
- Služby pro uživatele probíhají od pondělí do čtvrtka, od 9:00 do 16:00 hodin, a v pátek od 9:00 do 13:00 hod. Zátěžové pobyty probíhají během dnů pracovního volna v předem oznámených termínech. (Pro klienty využívající chráněné ubytování v objektu jsou služby poskytovány nepřetržitě.)

IV. Uživatel se zavazuje dodržovat následující základní pravidla:

- **Zákaz jakékoliv manipulace s drogami a alkoholem v zařízení, zákaz jejich přinášení do objektu, zákaz sázení a hraní jakýchkoli her o peníze.**
- **Zákaz vstupu pod vlivem drog a alkoholu do prostor chráněného bydlení.**
- **Abstinence** - účast na programu je podmíněna abstinencí od drog, alkoholu a hazardního hraní a sázení. V případě relapsu je klient povinen oznámit tuto skutečnost při nejbližší možné příležitosti pracovníkovi DCP nejpozději do 24 hodin (telefonicky, či při prvním kontaktu s kterýmkoliv pracovníkem DCP). Nahlášený relaps není důvodem k vyloučení z programu, pokud se neopakuje více než 2x. Klient je povinen podrobit se na požádání orientační zkoušce dechu a moči na přítomnost OPL. Pokud tak neučiní, bude to považováno za pozitivní výsledek zkoušky.
- **Zákaz násilného chování včetně slovní agrese a manipulace se zbraněmi v zařízení.**
- **Zákaz ničení nebo krádeže majetku ostatních klientů, pracovníků nebo zařízení.**
- **Zákaz páčání trestné činnosti od zahájení účasti klienta v programu**

Sankce za porušení základních pravidel

- Uživatel je vyloučen ze služby okamžitě
- Uživatel je vyloučen ze služby s týdenní výpovědní lhůtou (pokud tým uzná řešení za terapeuticky a sociálně vhodné)
- Uživatel je vyloučen ze služby podmíněčně do konce pobytu (v případě, že zpětně ohlásí porušení kardinálních pravidel)

V. Klient se dále zavazuje:

- **Účastnit se terapeutického programu v dohodnutém rozsahu** (viz forma a fáze programu). Klient je povinen předem omluvit svoji případnou neúčast na programu. Neúčast je možné omluvit pouze z pracovních nebo jiných závažných důvodů (neodkladná jednání s úřady, apod.). V případě 3 neomluvených neúčastí na programu (A), bude uživatel z programu vyloučen (viz. Výpovědní důvody).
- **Aktivně spolupracovat v programu a plnit cíle stanovené v individuálním plánu** /terapeutický kontrakt/(aktivita při individuální a skupinové práci, plnění dohodnutých úkolů a pokroky při dosahování stanovených cílů, ...). Za nespolupráci v programu a neplnění cílů bude uživateli týmem uděleno napomenutí, po 5. uděleném napomenutí bude uživatel z programu vyloučen – viz méně závažné porušení pravidel.
- **Uhradit případné škody na majetku DCP, ostatních klientů a pracovníků, pokud je klient svým jednáním způsobí.**

VI. Souhlas s vedením dokumentace a zpracováním osobních údajů:

(dle Zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v aktuálním znění)

Výše uvedený klient svým podpisem souhlasí se shromažďováním a zpracováním svých osobních a citlivých údajů pro DCP, které poskytne v rámci konzultací a terapeutické práce v DCP. Tyto údaje jsou určeny pouze pro potřeby DCP (následná péče, vedení dokumentace, statistické zpracování) a budou archivovány po dobu 5 let. Služba je dobrovolná a shromažďuje jen nezbytně nutné údaje pro její poskytování.

Přístup k dokumentaci má pouze terapeutický tým DCP a třetí osoby dle vymezení zákona (kontrola ze strany státu...).

Členové týmu DCP jsou vázáni mlčenlivostí dle zákona 108/2006 Sb. v aktuálním znění.

Způsob zpracování osobních údajů, vedení dokumentace:

- Každý uživatel programu má složku. Ve složce jsou následující údaje: jméno a příjmení, datum narození, adresa, kontaktní telefony. Dále vyjádření z předchozí léčby, žádost, životopis, přijímací protokol a smlouva o využívání sociální služby se všemi přílohami, pracovní smlouvy, další terapeutický materiál (elaboráty, zápisy z výjezdů, přestupů atd.). Do složky se dále zapisuje průběh schůzek a průběh práce s uživatelem.
- V PC jsou údaje klienta chráněny heslem, které znají pouze stávající pracovníci DCP (viz. výše). Tištěné zápisy jsou uloženy v uzamykatelném trezoru. Jmenovité informace o uživateli jsou důvěrné a nejsou poskytovány bez jeho souhlasu či bez jeho vědomí (s výjimkou situací vymezených zákonem).
- Uživatel služby má po domluvě se svým garantem či zastupující osobou možnost do složky kdykoli nahlédnout a seznámit se s vedením a uložením své dokumentace z průběhu účasti v programu.

Jiným osobám a subjektům bude DCP poskytovat informace, jen když mu to uživatel dovolí.

Souhlasím, aby odpovědný pracovník DCP sděloval(a) mé osobní a citlivé údaje těmto osobám:

.....
.....

A to v rozsahu:

.....
.....
.....

Nesouhlasím

Tento souhlas uživatel může kdykoliv písemně odvolat, či změnit.

VII. Základní práva klienta:

Základní práva uživatele služby vycházejí z Listiny lidských práv a svobod, z uplatňování etického kodexu zařízení a organizace, z principů a poslání DCP. Podrobná pravidla programu jsou uvedena v průvodci DCP, který má uživatel vždy k dispozici.

- Podpůrné prostředí bez drog (a jiných rušivých psychopatologických jevů, které by negativně ovlivňovali jejich účast v programu)
- Přístup k poskytovaným službám bez ohledu na původ, rasu, národnost, vyznání, politické přesvědčení, sexuální orientaci, předchozí kriminální kariéru či socioekonomický status.
- Důstojnost a respekt ze strany pracovníků a spoluklientů.
- Znalost filosofie a metod programu.
- Jasně a včasné informování o všech stávajících pravidlech a nařízeních (omezeních) daných programem, stejně jako o sankcích, disciplinárních opatřeních nebo modifikacích práv.
- Dostupnost orgánu registrujícího a projednávajícího stížnosti a rozhodujícího o všech pravidlech a nařízeních, sankcích, disciplinárních opatřeních nebo modifikacích práv.
- Zachování důvěrnosti informací týkajících se účastníka programu, stejně jako všech osobních záznamů v souladu se zákony státu.

- Vystoupení z programu kdykoli na základě vlastního rozhodnutí bez fyzického nebo psychického nátlaku.

VIII. Cíle a plán uživatele:

Cíle uživatele musí korespondovat s cíli a posláním organizace, v opačném případě nemůže DCP na smlouvu přistoupit. **Aktuální cíle uživatele:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Další změny a rozšíření, zhodnocování cíle upravuje individuální plán uživatele.

IX. Výpovědní důvody, řádné ukončení, výpovědní lhůta

- **Program je řádně ukončen** (smlouva je ukončena), pokud jej klient absolvuje v dohodnutém rozsahu a stanoveném termínu (viz. bod II.). Ze strany uživatele služby je možné považovat program za řádně ukončený i naplněním zakázky či cíle před stanoveným termínem, nejméně však po 4 měsících účasti klienta v programu (na základě potvrzení žádosti o řádném ukončení).
- **Mimořádné ukončení** - ze strany poskytovatele je možné ubytování ukončit na základě mimořádné a havarijní situace popsané v operačním manuálu (požár, přírodní katastrofa, nedostatek financí na provoz...).
- Klient může kdykoliv účast v programu ukončit bez udání důvodu nebo požádat o přeřazení nebo zprostředkování do jiné formy péče.
- Uživatel může být z programu **vylouen** (smlouva je ukončena) v případech, kdy:
 - poruší jedno ze základních pravidel programu
 - na základě 3 neomluvených neúčastí na programu (A)
 - na základě opakované nespolupráce v programu a neplnění cílů (rozhoduje tým DCP s ohledem na terapeutickou práci s klientem, hranice pro vyloučení je 5 případů)
 - pokud došlo ke změně poměrů uživatele zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn poskytovat sociální služby, které v důsledku této změny uživatel potřebuje a požaduje
- **Výpovědní lhůta** - je shodná pro poskytovatele i uživatele a je smluvními stranami sjednána na 5 pracovních dnů. Je poskytována pouze v případě vyloučení uživatele z programu. Výpovědní lhůta počíná běžet následující dnem po dni, kdy se stala rozhodující událost vedoucí k ukončení. V průběhu týdenní lhůty se klient musí účastnit všech povinných aktivit programu a dodržovat jeho pravidla. Po prvním prořešku proti programu v tomto týdnu je klient vyloučen okamžitě.

X. Stížnosti:

- Stížnost může podat sám uživatel, nebo jím pověřená osoba.
- Podání stížnosti je pracovníky centra chápáno jako příležitost ke zvýšení kvality služeb a zařízení se zavazuje, že stížnost nebude mít negativní dopad na uživatele, který stížnost podal nebo v jehož zájmu byla podána.
- Stížnosti na kvalitu služeb se podávají písemnou, ústní nebo anonymní formou a jejich přijetí je řádně evidováno. Lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů ode dne doručení. Tuto lhůtu lze překročit pouze ve výjimečných případech, které musí být stěžovateli dány na vědomí. O vyřízení stížnosti je stěžovateli podána písemná zpráva. V případě anonymní stížnosti je zpráva vyvěšena na dostupném místě.

Adresy pro podání stížnosti:

- 1) PREVENT99 z.ú., Heydukova 349, 386 01 Strakonice – pan Michal Němec, předseda sdružení
- 2) Krajský úřad Jihočeského kraje – odbor sociálních věcí, U Stadionu 1, 370 01 České Budějovice
- 3) RVKPP, Úřad vlády ČR, Nábřeží Edvarda Beneše 4, Praha 1, 118 01
- 4) Veřejný ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno
- 5) Český helsinský výbor, Jelení 5, 118 00 Praha 1

XI. Závěrečná ustanovení:

- Tato smlouva nabývá platnosti (účinnosti) dnem podpisu smluvními stranami.
- Nedílnou součástí smlouvy jsou všechny jmenované přílohy níže.
- Změny v této smlouvě lze provést jen písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků. Změny týkající se nastavení programu ve smyslu individuálního plánu lze provést pouze v příslušných dokumentech (individuální plán). Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení smlouvy a uživatel obdrží druhé vyhotovení smlouvy.
- Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle, že rozumí obsahu smlouvy a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- V případě změny obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah této smlouvy, předloží poskytovatel uživateli návrh na změnu této smlouvy.
- V případě, že uživatel využívá zároveň chráněného bydlení DCP, přílohou této smlouvy je „Dodatek smlouvy o poskytnutí chráněného ubytování“ s totožným číslem.

V Českých Budějovicích dne

.....
Za DCP (razítko a podpis)

.....
podpis uživatele služby (zákonného zástupce)

Přílohy: 1. Formy a fáze programu, 2. Žádost o řádné ukončení programu před stanoveným termínem, 3. Průvodce DCP